

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ассоциации
предприятий по заготовке и закладке
на хранение плодово-овощной продукции
«Узбекозиқовкатзахира»

З.О. Файзиёв

«09» Январе 2018 г.



ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ,
ЛОКАЛЬНЫХ, КОРПОРАТИВНЫХ СЕТЕЙ И ПРАВИЛА РАБОТЫ
С РЕСУРСАМИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ
АССОЦИАЦИИ «УЗБЕКОЗИКОВКАТЗАХИРА»

1. Компьютерная техника должна устанавливаться в помещениях с хорошей вентиляцией воздуха, вдали от обогревателей и источников сырости, в местах, где не попадают прямые солнечные лучи, а также прикрепляться на прочные основы. Розетки, подключаемые в источники электричества, должны быть крепко установлены на стене.

2. **Запрещается** использование компьютерной техники при перепадах электрического напряжения в источнике электричества.

3. При отсутствии необходимости и после завершения работы, вся компьютерная техника должна быть отсоединена от источника электропитания.

4. При выключении компьютера необходимо последовательно использовать команды “Пуск”- “Включить компьютер” - “Выключение”. Непосредственное отсоединение работающего компьютера от источника электропитания строго **запрещается**.

5. Ремонт, замена отдельных частей или изменение программ компьютеров, а также их вывоз за пределы здания Ассоциации или перенос в другую комнату должны осуществляться только при наличии разрешения управления делами и отдела информационно-коммуникационных технологий.

6. **Не допускается** использование компьютерной техники, принадлежащей Центральному аппарату Ассоциации для нужд внеслужебного характера; запрещается копирование, хранение и распространение запрещенных статей, фотографий, аудио и видеоматериалов, содержащих информации о религиозных экстремистских течениях и носящих порнографический характер, а также установление программ и различных игр снижающих производительность компьютера.

7. Каждый пользователь должен обеспечить неприкосновенность данных на своем компьютере, устанавливать ограничение доступа к компьютеру при пользовании локальной вычислительной сетью, при обмене информацией с другими пользователями использовать отдельные каталоги, предназначенные для сети паролем, отвечающей требованиям информационной безопасности.

8. На каждом компьютере должен быть установлен антивирус, а его антивирусная база должна обновляться регулярно; при копировании в компьютер, любая информация из внешних источников должна проверяться антивирусной программой на наличие вирусов. Запрещается доступ к сети интернет через компьютер, не имеющий надежной антивирусной программы.

9. **Запрещается** отправлять необоснованную информацию и документы через электронные почты, предназначенные для официального обмена информацией, использовать их для личной переписки, предоставлять посторонним лицам электронные подписи, пароли для входа в программу “Электронный документооборот” и другие информационные ресурсы с ограниченным уровнем пользования.

10. **Запрещается** оставлять на экране открытыми или в рабочем состоянии без присмотра документы, информацию, а также программы, такие как “Электронный документооборот”.

11. **Запрещается** использовать сторонние месенджеры на рабочем месте. (WhatsApp, Telegram, Viber и д.р.), кроме случаев, связанных с производственной необходимостью.

12. **Запрещается** использовать и посещать социальные сети (facebook, odnoklassniki, twitter и д.р.) в личных целях, кроме случаев, связанных с производственной необходимостью.

13. **Запрещается** устанавливать различные программные обеспечения без разрешения и согласия системного администратора.

14. При подготовке, использовании и отправке документов для служебного пользования, а также секретных документов посредством компьютерной техники, необходимо руководствоваться порядком, установленным Специальной группой аппарата ассоциации.

15. Электронная почта, электронные отчеты, поручения, полученные через сети и из других источников, не являются действительными, если не имеются специальное соглашение или подтвержденная копия. Принятие решений на их основе запрещается.

16. **Запрещается** скачивать информацию, равно как их хранение, распространение, через интернет страницы (сайты), за исключением информации, касательно деятельности Ассоциации и другой официальной информации.

17. При пользовании интернетом **запрещается:** заходить на сайты электронных казино, порнографические сайты, игровые порталы, сайты, содержащие различные предложения, подозрительные сайты и другие ресурсы интернета; вводить электронный адрес или информацию, касающуюся сотрудников и их служебную деятельность, а также пользоваться услугами “чата”, программами Skype и ICQ, скачивать файлы музыки и кино.

17.1. Разглашение служебную и коммерческую информацию «Узбекозиковкатзахира», ставшей известной сотруднику ассоциации по служебной необходимости либо иным путем;

17.2. Распространение защищаемых авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;

**СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
НАЧАЛЬНИКОВ УПРАВЛЕНИЙ, ОТДЕЛОВ,
СОТРУДНИКОВ ОЗНАКОМЛЕННЫХ ПОРЯДКОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ, ЛОКАЛЬНЫХ, КОРПОРАТИВНЫХ СЕТЕЙ
И ПРАВИЛАМИ РАБОТЫ С РЕСУРСАМИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ АССОЦИАЦИИ
«УЗБЕКОЗИКОВКАТЗАХИРА»**

№	Наименование организации, ее подразделения*	№	Ф.И.О*	Занимаемая должность	Подпись
1	Ассоциация “Узбекозиковкатзахира” Руководящий состав	1	Рахбаров Нодирбек Алишерович	Заместитель председателя	
		2	Ахмеджанов Неъматжон Таирджанович	Заместитель председателя	
		3	Усманходжаев Аббос Бахтиярович	Помощник председателя	
2	Управления по прогнозированию спроса и предложений на сельскохозяйственную продукцию	1	Асамов Шарафитдин Сайфутдинович	Начальник управления	
		2	Жураев Алишер Хакимжонович	Заместитель начальника управления	
		3	Асамходжаев Санжар Абдусаломович	Специалист I-категории	
		4	Жалолов Азизхон Камолжон ўгли	Специалист I-категории	
3	Управления по закладке на хранение сельскохозяйственной продукции	1	Хамидбеков Равшан Учкунович	Начальник управления	
		2	Ахмаджанов Шухрат Таирджанович	Заместитель начальника управления	
		3	Сайфутдинов Жамолитдин Рамизитдинович	Главный специалист	
		4	Усмонбеков Шухрат Хуснутдинович	Специалист I-категории	
4	Управление по обеспечению населения основными продовольственными товарами	1	Мирзаев Муратжап Равшанович	Начальник управления	
		2	Ҳакимов Мухаммаджон Маматбекович	Заместитель начальника управления	
		3	Махмудов Насырджан Худайбергенович	Главный специалист	
		4	Исхаков Акмал Абдулахатович	Главный специалист	

		5	Абдухамидов Аброрхон Абдулхафиз ўгли	Специалист I-категории	
5	Управление экономики и финансов	1	Халматова Елена Шавкатовна	Начальник управления, главный бухгалтер	
		2	Пунтусова Надежда Александровна	Заместитель главного бухгалтера	
		3	Абдухаликова Лазиза Абдувахобовна	Заместитель главного бухгалтера	
		4	Шевалдина Татьяна Ивановна	Главный специалист	
		5	Косимов Хаким Карим угли	Главный специалист	
6	Управления делами	1	Расулов Шухрат Шокамалович	Начальник управления	
		2	Абдуллаев Сарвар Давронбекович	Заместитель начальника управления	
		3	Мирсадилов Алишер Ходжимуротович	Завхоз	
		4	Норметова Вазира Бердикуловна	Делопроизводитель (Канцелярия)	
		5	Нуруллаева Кандолат Акрамжоновна	Делопроизводитель (Канцелярия)	
7	Отдел развития информационно- коммуникационных технологий, связей с общественностью и средствам массовой информации	1	Нурмухамедов Абдукарим Абдулазизович	Начальник отдела	
		2	Байкулов Ровшан Хаитмуратович	Главный специалист (пресс служба)	
		3	Калачев Евгений Анатольевич	Главный специалист	
8	Управление по кадровым и правовым вопросам	1	Салихов Абдуғаппор Мухтарович	Начальник управления	
		2	Расулов Сарвар Сайдалимович	Заместитель начальника управления	
		3	Умурзокова Гулчихра Кахаровна	Главный специалист	
		4	Худайбердиев Шухрат Журабекович	Главный юрисконсульт	
		5	Усманов Тахир Анварович	Главный специалист	
		6	Шамуратова Лайло Зарипбаевна	Ведущий специалист по кадрам	

9	Управление внешнеэкономической деятельности	1	Каттаходжаев Нодир Мансурович	Начальник управления	
		2	Ахмеджанов Хондамир Искандарович	Заместитель начальника управления	
		3	Алиев Нозим Шухратович	Главный специалист	
		4	Қодирхўжаев Шохрухўжа Азамат ўғли	Главный специалист	
10	Отдел содействия и организации деятельности предприятий общественного питания	1	Курбанов Рустам Аскарарович	Начальник отдела	
		2	Нуриддинов Жахонгир Салохитдинович	Главный специалист	
		3	Хасанов Комил Кобил угли	Главный специалист	
11	Отдел по организации ярмарочной торговли и ТЗП	1	Миркомиллов Мирзохид Мирвасилович	Начальник отдела	
		2	Дадабоев Миржамолитдин Махсудович	Главный специалист	
		3	Рахимов Абдухабиб Абдулазиз угли	Главный специалист	
		4			
12	Управление по привлечению инвестиций, развитию материально-технической базы хранения и переработке сельскохозяйственной продукции	1	Махмудов Улугбек Абдурасулович	Начальник управления	
		2	Расулев Бехзод Дилшодович	Заместитель начальника управления	
		3	Пулатов Ойбек Алимджанович	Главный специалист	
		4	Носиров Асрор Акмалджонович	Главный специалист	
		5	Садыков Равшан Рахимджанович	Специалист I-категории	