“ТАСДИҚЛАЙМАН”
“Ўзбекозиқовқатзахира”
мева-сабзавот маҳсулотларини
тайёрлаш ва ғамлаш корхоналари
Уюшмаси раиси
__________ З.О.Файзиев
2018 йил “5” январ

“Ўзбекозиқовқатзахира” уюшмаси ижро этувчи аппаратининг “Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар” бўлинмаси

НИЗОМИ

“Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар” бўлинмаси

НИЗОМИ

I. Умумий қоидалар

1.1 Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан 2017 йил 20 октябрда қабул қилинган ПҚ-3344 сонли қарорининг 3 - иловаси билан тасдиқланган “Ўзбекозиқовқатзахира” уюшмаси ижро этувчи аппарати тузилмасига асосан “Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан билан алоқалар (бундан буён Бўлинма деб юритилади) ташкил этилиб, ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Олий Мажлис Сенати, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари, фармойишлари ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг қарорлари, фармойишлари, йиғилиш баёнлари, кўрсатмалари, шунингдек “Ўзбекозоқовқатзахира” уюшмасининг (бундан буён Уюшма деб юритилади) буйруқлари, уюшма ва унинг таркибий бўлинмаларига Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар бўйича хизмат кўрсатиш, ташкил этишни таъминлайди, уюшмаси топшириқлари асосида амалга оширади.

1.2 Бўлинма ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг ҳужжатларига, Олий Мажлис Палаталари қарорлари ва бошқа ҳужжатлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари, шунингдек 2005 йил 14 февралдаги “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Регламенти тўғрисида”ги 62-сон қарори ва фармойишларига, шунингдек Уюшмасининг буйруқлари, қарорлари ҳамда мазкур Низомга амал қилади.

1.3 Бўлинма ўз фаолиятини Уюшма раиси раҳбарлигида амалга оширади ва унга бўйсунади.

1.4 Бўлинма ўз фаолиятини Уюшма марказий девонининг бошқарма ва бўлимлари, таркибидаги мева-сабазвот маҳсулотларини харид қилиш ва сақлаш корхоналари билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

1.5 Уюшманинг Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш, жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар бўлинмаси 4 нафар мутахассислардан ташкил топган.

1.6 АКТ бўйича масъул мутахассислар “Ўзбекозиқовқатзахира” уюшмаси раҳбариятига ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Ахборот тизимлари ва телекоммуникацияларини ривожлантириш масалалари ахборот-таҳлил департаменти”га бўйсунади ҳамда уюшма таркибидаги корхоналар ва Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги, ҳамда вазирлик ҳузуридаги “Электрон ҳукумат” тизимини ривожлантириш, “Ахборот хавфсизлиги ва жамоат тартибини таъминлашга кўмаклашиш” марказлари, “Ўзбекистон Алоқа ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари соҳасида назорат бўйича давлат инспекцияси”, “Uzinfocom” ва “Unicon.uz” давлат корхоналари билан ҳамкорликда ишлайди.

1.7 АКТ бўйича масъул мутахассислар белгиланган тартибда Уюшманинг марказий аппарати бошқарма, бўлимлари ва Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳридаги «Озиқовқаттаъминот» ҳудудий филиаллари, уюшма таркибидаги корхоналар билан яқин келажакда мўлжалланган дастурлар ва иш режалар, юқори ташкилотларнинг топшириқлари, Уюшма ҳайъат қарорлари, буйруқлари ва АКТ соҳасини ривожлантириш ва жорий этиш бўйича раҳбарият топшириқлари бажарилишини мунтазам равишда таҳлил қилиб боради ва уюшма топшириғига биноан уюшма марказий аппарати йиғилишларида ҳисобот беради.

1.8 АКТ масъул мутахассислар ўз ишини ойлик, чорак, ярим йиллик ва йиллик иш режаси асосида олиб боради.

II.“Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар” бўлинмасининг вазифалари, функциялари ва ҳуқуқлари

2.1 Қуйидагилар асосий вазифалари ҳисобланади:

Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал электрон қабулхонаси cabinetpm.gov.uz, Ягона интерактив давлат портали official2gov.uz ҳамда Уюшманинг расмий веб-саҳифаси орқали Жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушадиган электрон, ёзма ва оғзаки мурожаатларни ўрнатилган тартибда қисқа муддатда кўриб чиқиш ва ижросини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 9 августдаги Р-5017-сонли фармойиши 1а иловадаги 17-бандига мувофиқ, ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 14 августдаги “Ижро назорати”нинг 16-бандида берилган топшириқлар ижросини сифатли таъминлаш юзасидан “Идоралараро интеграцион платформа” (ijro.gov.uz) тизимига уланиш;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2014 йил 3 апрелдаги “Иқтисодиётнинг реал секторига ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2158-сонли қарорининг ижросини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2013 йил 27 июндаги “Ўзбекистон Республикасининг Миллий ахборот-коммуникация тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-1989-сонли қарорининг ижросини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2012 йил 21 мартдаги “Замонавий ахборот-коммуникация технологияларини янада жорий этиш ва ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-1730-сонли қарорининг ижросини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 7 августдаги “Очиқ маълумотлар тақдим этилиши ҳисобга олинган ҳолда Интернет тармоғида Ўзбекистон Республикасининг Ҳукумат порталини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 232-сонли қарорининг ижросини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 27 мартдаги “Давлат ва хўжалик бошқаруви органлари ҳамда маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ходимларини ахборот-коммуникация технологиялари бўйича малакаларини оширишга қаратилган қўшимча чора-тадбирлари тўғрисида”ги 73-сонли қарорининг ижросини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 31 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолатини баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 355-сонли қарорининг ижросини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2011 йил 27 октябрдаги “Давлат ва хўжалик бошқаруви, маҳаллий давлат хокимияти органлари ходимларининг малакаси ва кўникмаларини оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар ҳамда уларни ишда компьютер техникаси ва ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш юзасидан аттестациядан ўтказиш тартиби тўғрисида”ги 289-сонли қарорининг ижросини таъминлаш;

2.2 “Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар” бўлинмаси қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

“Ўзбекозиқовқатзахира” уюшмаси фаолияти соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг миллий оммавий ахборот воситаларида эълон қилинишини таъминлаш;

Уюшма тизимида ахборот хавфсизлигини таъминлаш ҳолати юзасидан мутасадди ташкилотлар томонидан экспертизадан ўтказиш;

Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги ҳамда вазирлик ҳузуридаги “Электрон ҳукумат” тизимини ривожлантириш, “Ахборот хавфсизлиги ва жамоат тартибини таъминлашга кўмаклашиш” марказларига ҳар чоракда чора-тадбирлар режасида белгиланган ишларни ижро ҳолати бўйича маълумот тақдим этиб бориш;

Уюшма расмий веб-саҳифасини юритиш, фаолиятини ташкиллаштириш вазифаси юзасидан "Facebook, Davra.uz, Telegram, Muloqot.uz” миллий ва хорижий ижтимоий тармоқларга фаолиятга доир фото, видео ва расмлар, тегишли маълумотлар жойлаштириш;

Уюшма марказий аппаратида ахборот хавфсизлиги, тизим ва манбаларни ҳимоялаш бўйича “Ахборот хавфсизлиги сиёсати” лойиҳасини ишлаб чиқиш ва келишиш учун Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги, ҳамда вазирлик ҳузуридаги “Ахборот хавфсизлиги ва жамоат тартибини таъминлашга кўмаклашиш” марказига, Ўзбекистон Республикаси миллий хавфсизлик хизматига киритиш ҳамда иш фаолиятида фойдаланиш;

Уюшманинг ахборот хавфсизлиги сиёсати билан марказий девоннинг барча ходимларини, шу жумладан янги ишга қабул қилинган ҳамда синов муддатидан ўтган ходимларни таништириб бориш;

Ҳар бир ходим компьютеридаги маълумотларнинг даҳлсизлигини кафолатланиши учун локал ҳисоблаш тамроғидан фойдаланишда компьютернинг асосий ресурсига киришга чекловлар қўйиш, бошқалар билан ахборот алмашишда тармоқ учун мўлжалланган алоҳида каталоглардан фойдаланишини назорат қилиш;

Уюшмада локал компьютер тармоғи ҳолатини таҳлил қилиш ва тармоққа уланган компьютер техникаларини назоратдан ўтказиш;

Уюшманинг “Марказий девонида компьютер техникаси, локал ва интернет тармоғидан фойдаланиш Тартиби” ва “Интернет тармоғида манбалар билан ишлаш қоидалари”га асосан ходимлар иш компьютерини назорат қилиш;

Уюшманинг сервер хонасини O’z Dst 2590-2012 Ўзбекистон давлат стандарти ва RH45-201:2011 раҳбарий ҳужжат талабларига тўлиқ мувофиқлаштириш;

Уюшмада лицензияга эга бўлган дастурий таъминотларни лицензия муддатини узайтириш ҳамда қўшимча лицензиялар ҳарид қилиш юзасидан раҳбариятга таклифлар киритиш;

Уюшма ва таркибдаги корхоналарда ахборот хавфсизлигига масъул ходимларни малакасини тизимли равишда оширишни ташкил этиш;

Уюшмада мутасадди ташкилотлар ҳамкорлигида ўқув семинарларини ташкил қилиш;

Уюшманинг “ict.nis.uz” тизимидаги АКТни ривожлантириш тўғрисидаги маълумотларни ҳар чоракда ҳаққоний маълумотларни киритиш;

Уюшмада ахборотлаштириш соҳасида давлат сиёсатини ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш, ривожлантириш, маълумотларни сақлаш ва уларга ишлов бериш, автоматлаштириш масаласида махсус дастур лойиҳасини ишлаб чиқиш;

Ахборот тизимлари ва расмий веб-саҳифани ахборот хавфсизлиги бўйича экспертизадан ўтказилишини чораларини кўриш;

Бошқарув жараёнини компьютерлаштириш тизимини ишга тушириш, ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш бўйича масъул ходимларни буйруқ асосида тайинлаш ҳамда замонавий компьютер техникаси билан таъминлаш, интернет тармоғига уланиш, ички локал тармоқни ишга тушириш, веб-саҳифасини ташкил этиш, ягона ҳимояланган электрон почта ва электрон ҳужжат айланиши тизимини жорий этиш ҳамда улардан фойдаланиш бўйича чора-тадбирлари бўйича Уюшманинг Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳридаги «Озиқовқаттаъминот» ҳудудий филиаллари, таркибидаги корхоналарига таклиф ва тавсиялар бериш;

Ахборотлаштириш соҳасида давлат сиёсатини ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш, маълумотларни сақлаш ва уларга ишлов бериш, автоматлаштириш бўйича дастурлар мажмуини амалга ошириш;

ахборот тизимлари ва ресурсларининг ахборот-технологиялари бўйича ўзаро муносабатларини таъминлаш, тадбиркорлик субъектлари ва аҳолига интерактив давлат хизматларини кўрсатиш ҳамда маълумотлар базаларини яратишни таъминловчи уюшманинг инфратузилмасини шакллантириш ва ривожлантириш;

уюшманинг барча бўлинмаларида ахборот-коммуникация технологияларидан самарали фойдаланиш ва ривожлантириш жараёнларини меъёрий-ҳуқуқий, техник ва ахборот-таҳлил маълумотлар билан таъминлаш;

уюшма расмий веб-саҳифасини такомиллаштириш ва доимий фаол ишлашини таъминлаш;

интернет тармоғида уюшманинг веб-ресурсларини ташкил этиш, ахборот ресурслари ва ахборот тизимларини ҳимоя қилиш бўйича техник инфратузилмасини жорий этиш ва ривожлантириш, уларнинг

самарали фаолиятини таъминлаш ҳамда уни замонавий даражада сақлаш;

Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги ҳамда бошқа вазирлик ва идораларнинг тегишли бўлинмалари билан ахборот-коммуникация технологиялари соҳасида ўзаро муносабатларни амалга ошириш;

Раҳбариятнинг назоратида бўлган топшириқларнинг аниқ ва тўлиқ бажарилишини таҳлил қилиб бориш;

Уюшма томонидан қабул қилинган буйруқлар ва Бошқарув қарорларининг бажарилиши устидан ўтказилган таҳлиллар асосида тегишли ҳужжатларни тайёрлашда қатнашиш ва тегишли таклифлар киритиш;

Уюшма Бошқаруви мажлислари кун тартибига киритилган бўлимнинг ваколати доирасидаги масалаларни ўз вақтида ва сифатли кўриб чиқиш мақсадида бошқарма ва бўлимлар томонидан Бошқарув қарори лойиҳалари ва маълумотларини тайёрлашни ташкил қилишда иштирок этиш;

Уюшманинг Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳридаги «Озиқовқаттаъминот» ҳудудий филиаллари, уюшма таркибидаги корхоналарга давлат ва хўжалик бошқаруви органларига расмий ҳужжатларни етказиш учун ҳимояланган электрон почтани ишга тушириш ва тўлиқ юборишни таъминлаш;

Бошқарув мажлисига тааллуқли ҳужжатларни (қарор, баённома) рўйҳатдан ўтказиш ва кўпайтириш ва ижрочиларга етказилишини таъминлаш.

Уюшма раҳбарияти томонидан белгиланадиган ахборот сиёсатини шакллантириш ва амалга оширишда қатнашиш; ахборот технологиялари ва коммуникациялар соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг миллий оммавий ахборот воситаларида эълон қилинишини таъминлаш;

Миллий ва хорижий оммавий ахборот воситаларида Уюшма фаолиятининг долзарб жиҳатларини, ахборот технологиялари ва коммуникациялар соҳасидаги ягона давлат сиёсатини амалга ошириш масалаларини ёритиш;

Интернет тармоғида Уюшма веб-сайтини ахборот билан таъминлаб бориш;

Уюшмага нисбатан ижтимоий фикрнинг аҳволини ҳамда маҳаллий, республика ва хорижий оммавий ахборот воситалари муносабатини таҳлил қилиш ва улар тўғрисида Уюшма раҳбариятини хабардор қилиш.

2.3 “Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар” бўлинмасининг функциялари қуйидагилардан иборат:

“Ўзбекозиқовқатзахира” уюшмасининг Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳридаги «Озиқовқаттаъминот» ҳудудий филиаллари, таркибидаги корхоналарда замонавий ахборот технологияларидан, дастурий маҳсулотлардан ва маълумотларни қайта ишловчи аппарат воситаларидан, алоқа ва маълумотлар узатиш воситаларидан фойдаланиш ҳамда ахборот хавфсизлигини таъминлаш, уларни ривожлантириш масалалари юзасидан таклифлар тайёрлаш ва уюшма раҳбарига тақдим этиш;

ахборот-коммуникация технологияларини, ишлаб чиқариш жараёнларини автоматлаштириш бўйича тизимларини жорий этиш ва ривожлантириш ва ходимларни малакасини ошириш бўйича уюшманинг бизнес-режа ва ҳаражатлар сметаларида алоҳида бандлар кўрсатиш юзасидан таклифлар, иш-режалар, чора-тадбирлар дастурларини ишлаб чиқиш;

уюшманинг ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш бўйича режалар ишлаб чиқиш, келишиш учун Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлигига, вазирлик ҳузуридаги “Электрон ҳукумат” тизимини ривожлантириш, “Ахборот хавфсизлиги ва жамоат тартибини таъминлашга кўмаклашиш” марказларига юбориш ва уюшма раҳбариятига тасдиқлаш учун тақдим этиш;

уюшманинг корпоратив тармоғини, ахборот-коммуникация технологиялари ва телекоммуникация тармоғи, дастурий-аппарат воситалари, маълумотлар алмашиш ва сақлаш воситаларини яратиш бўйича лойиҳаларни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлигининг ваколати доирасидаги ахборот ресурслари, маълумотлар базалари, ахборот тизимлари ва интерактив давлат хизматларини жорий этиш бўйича қабул қилинган қарорлари ижросини таъминлаш;

уюшманинг веб-ресурсларини маълумотлар билан тўлдириш, тузилмасини, таркибини ва интерактив хизматларини ривожлантириш вазифаларини амалга оширишни ташкил этиш;

Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлигига ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш бўйича дастурларнинг ижроси юзасидан ахборот киритиб бориш;

уюшманинг фаолияти йўналишларида статистик, таҳлилий ва бошқа маълумотлар банкларини яратиш;

уюшмада ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш бўйича кадрлар малакасини ошириш ва тайёрлашнинг самарали тизимларини яратиш.

Хизмат олдида турган вазифаларни самарали ҳал этиш учун зарур бўлган ахборотларни Уюшманинг бошқа бўлинмалари билан ўзаро ҳамкорликда тўплаш ва ишлаш; оммавий ахборот воситалари учун хабарларни (пресс-релизлар, бюллетенлар, обзорлар ва шу кабиларни) тайёрлаш ва тарқатиш;

Уюшма фаолиятига доир масалалар бўйича босма материалларни тайёрлаш ҳамда миллий ва хорижий нашрларда эълон қилиш, теле ва радиоэшиттиришларни ташкил этиш, ахборот технологиялари ва коммуникациялар соҳасидаги давлат сиёсатини амалга ошириш;

Уюшма раҳбарияти ва ходимларининг оммавий ахборот воситалари вакиллари билан матбуот анжуманлари, брифинглари, мусоҳабалари ва бошқа учрашувларини ташкил этиш; Вазирлик фаолиятига доир масалалар бўйича ижтимоий фикрни ҳамда миллий ва хорижий оммавий ахборот воситалари позициясини ўрганишга доир таҳлилий ишларни амалга ошириш;

Оммавий ахборот воситалари билан ахборот-маълумотнома ишларини амалга ошириш учун Уюшма фаолиятининг асосий йўналишлари бўйича таҳлилий, статистик ва бошқа материалларнинг тизимлаштирилган маълумотлар банкини ташкил этиш;

Уюшма фаолиятини энг тўлиқ ва холисона ёритиш мақсадида миллий ва хорижий оммавий ахборот воситалари ҳамда журналистлар билан ўзаро ҳамкорликни амалга ошириш.

Ахборот хизмати ўз ваколатлари доирасида миллий ва хорижий ахборот агентликлари ҳамда оммавий ахборот воситаларининг Уюшма фаолияти тўғрисидаги материалларни тайёрлашда кўмаклашиш тўғрисидаги буюртманомалари ва сўровларини кўриб чиқади.

2.4 “Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар” бўлинмасининг қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ўзига берилган ваколатлар доирасида уюшма бўлинмалари, Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳридаги «Озиқовқаттаъминот» ҳудудий филиалларидан, таркибига кирувчи барча корхоналардан зарурий маълумот ва бошқа турдаги ҳужжатларни сўраб олиш;

уюшманинг барча мажлис, йиғилиш ва бошқа тадбирларида қатнашиш;

белгиланган вазифаларни бажариш уюшма раҳбари билан келишилган ҳолда АКТ бўлинмасининг олдига қўйилган вазифаларни ўз вақтида, сифатли амалга оширилишини таъминлаш мақсадида юқори малакали эксперт ходимларини шартнома асосида ишга жалб қилиш;

бошқа вазирлик ва идораларнинг ахборот хизматлари билан белгиланган тартибда ўзаро ҳамкорлик қилиш;

раҳбариятнинг топшириғига кўра давлат органлари, республика ва ҳалқаро аҳамиятга эга бўлган тадбирларда АКТ масъул мутахассислар ваколатига тааллуқли масалалар бўйича уюшма номидан вакиллик қилиш;

уюшма марказий аппаратида компьютер техникаси, локал, корпоратив ва интернет тармоқларидан фойдаланиш Тартибини ишлаб чиқиш, Бошқарма ва бўлим ходимларининг мазкур "ТАРТИБ" талабларига қатъий риоя этишлари ва ўз хизмат фаолиятларини амалга оширишлари шахсан бошқарма ва бўлим бошлиқлари зиммасига юклатиш, ўз иш фаолиятидан ташқари бошқа ишлар билан шуғулланган, Интернет тармоғидан тааллуқли бўлмаган маълумотларни, жумладан, (кино, мусиқа, видео кўринишдаги ва компьютер иш унумини пасайтирадиган дастурлар) кўчириш ва томоша қилишни таъқиқлаш "ТАРТИБ" талабларига қатъиян риоя қилмаган ходимларга нисбатан чора кўриш тўғрисида раҳбариятга таклиф киритиш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 27 мартдаги 73-сон қарорига биноан, 2017-2018 йилларда ўқитиладиган ходимларнинг Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги ҳузуридаги "Электрон ҳукумат" ўқув маркази томонидан ташкил этилган ўқув курсларида Уюшманингмарказий аппарати ходимлари, вилоятлардаги ҳудудий "Озиқовқаттаъминот" филиаллари, корхоналар ходимларни билим ва кўникмаларини ошириш;

Уюшма марказий аппарати ходимлари, вилоятлардаги уюшманинг ҳудудий "Озиқовқаттаъминот" филиаллари, таркибдаги корхоналарнинг АКТ масъул ходимларини малакасини тизимли равишда оширишни ташкил этиш;

Уюшма марказий аппарати ходимлари, вилоятлардаги уюшманинг ҳудудий "Озиқовқаттаъминот" филиаллари, таркибидаги корхоналар ходимлари КСБТ дастури бўйича аттестациядан ўтказиш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 31 декабрдаги 355-сон қарори асосида, Уюшма таркибидаги корхоналарда АКТ жорий этиш ҳолатини мониторинг қилиш;

Ахборот хизматнинг вазифалари ва функцияларини бажариш учун зарур бўлган ахборотларни Уюшманинг бошқа бўлинмаларидан,

Уюшмага таркибидаги корхоналардан белгиланган тартибда сўраб олиш;

Уюшманинг йиғилишларида, мажлисларида ва бошқа тадбирларида қатнашиш;

Қўйилган вазифаларни бажариш учун Уюшма раҳбари билан келишган ҳолда Уюшманинг бошқа бўлинмалари ходимларини, шунингдек бошқа ташкилотларнинг мутахассислари ва экспертларини жалб этиш, шу жумладан контракт асосида жалб этиш;

Бошқа идораларнинг ахборот хизматлари билан белгиланган тартибда ўзаро ҳамкорлик қилиш;

Раҳбариятнинг топшириғига кўра давлат органларида, республика ва халқаро аҳамиятга эга бўлган тадбирларда Ахборот хизмати ваколатига тааллуқли масалалар бўйича Уюшма номидан вакиллик қилиш;

Ўз ваколатлари доирасида босма нашрларни нашр этиш;

Уюшманинг ахборот сиёсатини такомиллаштиришга доир таклифларни, Ахборот хизмати фаолияти масалалари бўйича норматив ҳужжатлар лойиҳаларини раҳбариятнинг кўриб чиқиши учун киритиш.

2.5 “Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар” бўлинмаси қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

Уюшманинг иш тартибига риоя қилиш;

уюшма раҳбарияти томонидан берилган топшириқлар ва кирим қилинган ҳужжатларни белгиланган муддатларда бажарилишини таъминлаш;

ўзининг зиммасига юклатилган вазифаларнинг бажарилишини таъминлашга жавобгар.

2.6 “Ахборот-коммуникацион технологияларни ривожлантириш жамоатчилик ва оммавий ахборот воситалари билан алоқалар” бўлинмаси:

мазкур ҳужжатда кўрсатилган ва кейинчалик юклатиладиган вазифаларни ижроси учун шахсан жавоб беради;

ички меҳнат тартиби ва меҳнат интизоми қоидаларига риоя қилинишини таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси қонунларининг, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорларининг, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларининг, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларининг, Вазирлар Маҳкамаси раҳбариятининг йиғилиш баёнлари, кўрсатмалари, шунингдек “Ўзбекозиқовқатзахира” уюшмаси

раҳбарининг топшириқларини бўлим томонидан ўз вақтида ва сифатли бажарилишини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сон "Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида"ги қарори билан белгиланган тартибларга қатъий риоя қилиш ва амалга ошириш ҳамда ижро интизомига сўзсиз риоя этилиши учун жавоб беради.

Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Олий Мажлис Сенати, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари, фармойишлари ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг қарорлари, фармойишлари, уюшмани ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш юзасидан идора раҳбарига таклифлар киритади;

уюшма миқёсида йирик муаммо ва масалалар кўриладиган йиғилишларда иштирок этади, муаммолар ечимлари бўйича таклифлар тайёрлайди;

ходимларнинг лавозим йўриқномаларини ишлаб чиқади ва компьютерлаштириш ва ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш бўйича таклифларни Уюшма раҳбарига тасдиқлашга киритади;

юклатилган вазифаларнинг бажарилиши учун идоранинг ходимлари, давлат бошқаруви органлари ҳудудий бошқармалари, корхона ва ташкилотлар мутахассисларини жалб қилади;

уюшма раҳбарининг топшириқлари ижросини таъминлайди;

қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ваколатларни амалга оширади.

3. Бўлинмани тугатиш ва қайта ташкил этиш:

3.1. Бўлинма белгиланган тартибда Уюшма раисининг буйруғи билан тугатилиши ва қайта ташкил этилиши мумкин.