



Утверждаю  
Председатель Правления  
Ассоциации «Узбекизовкатзахира»  
З.О.Файзиев  
от « 5 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ,  
РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ  
АССОЦИАЦИИ «УЗБЕКОЗИКОВКАТЗАХИРА»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 20.10.2017 №ПП-3344 и другими актами законодательства, а также Уставом Ассоциации «Узбекизовкатзахира» (далее Ассоциация). Положение определяет структуру, задачи и функции, права и обязанности, ответственность Управления по привлечению инвестиций, развитию материально-технической базы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее Управление), а также его взаимодействие с другими подразделениями Ассоциации.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление является структурным подразделением Ассоциации и подчиняется Председателю правления и курирующему Заместителю Председателя Правления.

1.2. Основной целью Управления является привлечение и внедрение инвестиций в целях развития материально-технической базы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции предприятий, входящих в состав Ассоциации.

1.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Председатель Правления Ассоциации.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом Ассоциации, приказами и распоряжениями Председателя Правления и курирующего Заместителя Председателя Правления (Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность Управления в Приложении №1.)

### **2. РУКОВОДСТВО И ПОДЧИНЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Управление возглавляет Начальник, который назначается и освобождается приказом Председателя Правления.

2.2. Сотрудники Управления в своей деятельности подчиняются непосредственно Начальнику управления.

2.3. Управление в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.4. Деятельность работников Управления регламентируют должностными инструкциями.

### **3. СОСТАВ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Управлением осуществляет непосредственное руководство Начальник управления, который возглавляет работу по привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов.

3.2. Штатная численность управления состоит из 5 штатных единиц:

- начальник управления – 1 единица;
- заместитель начальника управления – 1 единица;
- главный специалист – 2 единица;
- специалист I категории – 1 единица;

3.3. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками осуществляется Начальником управления, в соответствии с должностными инструкциями;

3.4. Сотрудники управления принимаются на работу и переводятся на иные должности приказом Председателя Правления Ассоциации;

#### **4. ЦЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Основными целями в деятельности Управления являются:

- привлечение инвестиций и реализация инвестиционных проектов совместно с предприятиями входящих в состав Ассоциации в Республике Узбекистан;
- организация устойчивого взаимодействия с потенциальными инвесторами с целью привлечения в Ассоциацию дополнительных инвестиций;
- определение на основе тщательного анализа перспективных направлений развития предприятий, входящих в состав Ассоциации в части развития материально-технической базы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
- налаживание новых контактов с международными производителями и поставщиками технологического оборудования и формирование базы данных, в целях выявления наиболее оптимального партнёра для последующего взаимодействия.
- изучение и внедрение современного практического опыта зарубежных стран в части современных методов выращивания, хранения и переработки сельхоз продукции, а также пищевой безопасности.
- своевременная и в полном объёме реализация инвестиционных проектов.
- тщательное изучение инвестиционной привлекательности проектов, в целях выявления наиболее эффективного направления вложения средств.
- оказание содействия предприятиям, входящим в состав Ассоциации в части реализации инвестиционных проектов направленных на организацию баз хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
- сопровождение реализации инвестиционных проектов и поддержание высоких темпов экономического развития предприятий, входящих в состав Ассоциации.
- оказание содействия предприятиям, входящим в состав Ассоциации, реализовавшим инвестиционные проекты, организацию сбыта произведенной продукции на местном и зарубежных рынках.
- оказание содействия предприятиям, входящим в состав Ассоциации, в участии на международных выставках, направленных на хранение, производство и переработку плодоовощной продукции.

#### **5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Основными задачами в деятельности Управления являются:

- обеспечение руководства Ассоциации необходимыми данными по проделанной работе Управления.
- ведение и постоянное обновление базы данных о количестве предприятий, входящих в состав Ассоциации, количестве складских и холодильных камер и общего объема хранения сельхоз продукции, наличии площадей орошаемых земель под сельхоз культуры.
- сопровождение разработки и своевременного выполнения бизнес-планов инвестиционных проектов.
- разработка плана-мероприятий Управления, с учетом включения конкретных действий направленное на улучшение инвестиционного климата Ассоциации и ее последующее в полном объёме выполнения в установленном порядке.
- изучение и последующее предложение о внутренних и внешних источниках финансирования инвестиционных проектов предприятиям, входящих в состав Ассоциации.



- оказание содействия предприятиям, входящих в состав Ассоциации, в части подбора наиболее эффективных современных технологий, полученных от зарубежных партнеров, на основе предварительных договоренностей с руководителями предприятий Ассоциации для инвестиционных проектов.

- налаживание контактов с государственными ведомствами и международными организациями по сотрудничеству, в целях выявления планируемых к организации международных выставок, форумов и ярмарок.

- постоянный мониторинг за ходом выполнения инвестиционных проектов.

- взаимодействие с органами государственного управления и иными государственными и международными организациями, по вопросам инвестиционной деятельности.

- анализ и выявление стратегических направлений в сотрудничестве с иностранными инвесторами для реализации инвестиционных проектов с привлечением иностранного капитала.

- выявление проблемных вопросов и определение возможных путей их решения по реализуемым инвестиционным проектам.

## **6. ПРАВА**

Для осуществления возложенных задач и функций, Управление в рамках своей компетенции имеет право:

- в установленном порядке вести переговоры и деловую переписку с другими учреждениями, банками и иностранными партнерами.

- сотрудничество с предприятиями входящих в состав Ассоциации и государственными учреждениями для получения и проработки необходимых, материалов и документов, относящиеся к вопросам Управления.

- привлекать к участию при разработке мероприятий по разработке инвестиционных проектов другие управления и отделы.

- по согласованию с Руководством представлять интересы Ассоциации в пределах своей компетенции во внешних учреждениях.

- участвовать в согласовании и обсуждении вопросов, находящихся в ведении и компетенции Управления.

- в установленном порядке вносить на рассмотрение Правлению Ассоциации предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности Управления.

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Ассоциации информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных на Управление задач.

- вносить предложения Управления, касающиеся целенаправленного использования инвестиционных и собственных средств в целях реализации инвестиционных проектов.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ**

Обязанности Управления, вытекающие из возложенных задач и функций:

- обеспечивать своевременное выполнение функций, возложенных на Управление согласно настоящему Положению.

- соблюдать конфиденциальность касательно планируемых и проделанных работах Управления в части реализации инвестиционных проектов.

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и обеспечить сохранность имущества Ассоциации.

- соблюдать требования по технике безопасности и противопожарной безопасности.

- вести делопроизводство, руководствуясь нормативными документами РУз и внутренними локальными актами.

- своевременно выполнять приказы и распоряжения Председателя Ассоциации.

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с предписаниями настоящего Положения.

- принимать участие на совещаниях проводимых Руководством Ассоциации, а также на совещаниях Управления.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

8.1. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за разглашение сведений без согласования с Начальником управления, являющиеся конфиденциальными.

8.2. Сотрудники Управления несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них обязанностей, в соответствии с внутренним трудовым распорядком и Трудовым Кодексом РУз.

8.3. Каждый сотрудник Управления несет персональную ответственность за нарушение должностных функций и обязанностей, указанных в настоящем положении, должностных инструкциях, в трудовом договоре.

## 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Право вносить предложения о добавлении изменений и дополнений в настоящее Положение имеет право Председатель Правления.

9.2. Сроком введения в действие настоящего положения считать дату утверждения настоящего Положения.

### Внесено:

Начальник Управления

У.А.Махмудов

### Согласованно:

Заместитель Председателя Правления

Н.А.Рахбаров

Заместителя Председателя Правления

Н.Т.Ахмаджанов

Главный бухгалтер

Е.Ш.Холматова

Главный юрист-консульт

Ш.Ж.Худайбердиев

### **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Управление, руководствуется следующими нормативными документами (все изменения и дополнения к таким документам, а также вновь утвержденные нормативные документы также являются руководством для Департамента):

1. Законом Республики Узбекистан за №609-I от 30.04.1998г. «Об иностранных инвестициях».

2. Законом Республики Узбекистан за №ЗРУ-380 от 9.12.2014г. «Об инвестиционной деятельности».

3. Законом Республики Узбекистан за №111-I от 30.04.1998г. «О гарантиях и мерах защиты прав иностранных инвесторов».

4. Законом Республики Узбекистан за №77-II от 26.05.2000г. «О внешнеэкономической деятельности».

5. Постановление Президента Республики Узбекистан за №ПП-3344 от 20.10.2017 года «О дополнительных мерах по обеспечению продовольственной безопасности в республике и дальнейшему совершенствованию деятельности ассоциации «Узбекозиковкатзахира».